



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Prezentat în consiliul reprezentativ al părinților din data de 04.03.2015

Prezentat în consiliul profesoral din data de 05.03.2015.

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 05.03.2015

Nr.1519 din 06.03.2015



PLAN DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.)

2014 -2019¹

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ION HELIADE RĂDULESCU”
URZICENI - IALOMIȚA

¹ Revizuit cu modificările legislative din 2015

Moto:

„A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.”

John Amos Comenius

**„Este ușor să înveți a merge.
Important este încotro te îndrepti.
Știm că nu toți copiii sunt la fel.
Împreună cu familia ta, te călăuzim
spre reușită și împlinire, căci tu ne
reprezinți.”**

Cuprins

CAP. I. Scurt istoric	4
CAP. II. Cultura organizației.....	6
CAP. III. Viziunea școlii.....	7
CAP. IV. Misiunea școlii	7
CAP. V. Organigrama școlii	8
CAP. VI. Resurse umane	9
<i>Învățământ preșcolar</i>	9
<i>Învățământ primar</i>	9
<i>Învățământ gimnazial</i>	10
ARIA CURRICULARĂ - LIMBĂ ȘI COMUNICARE	10
ARIA CURRICULARĂ - MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE	10
ARIA CURRICULARĂ - OM ȘI SOCIETATE	10
ARIA CURRICULARĂ - ARTE, TEHNOLOGII, SPORT	10
<i>Personal didactic auxiliar</i>	11
<i>Personal nedidactic</i>	11
CAP. VII. Resurse materiale și financiare.....	11
CAP. VIII. Oferta curriculară	12
CAP. IX. Diagnoza mediului intern și extern	13
ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....	13
ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)	13
ANALIZA SWOT	13
CAP. X. Ținte strategice	16
CAP. XI. Opțiuni strategice	16
CAP. XII. Plan operațional 2014 - 2015.....	17
CAP. XIII. Plan de dezvoltare 2014 – 2019.....	19
CAP. XIV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat.....	21
CAP. XV. Prognoza riscurilor și a avantajelor	21
CAP. XVI. Rezultate așteptate	21
CAP. XVII. Monitorizarea și evaluarea P.D.I.	21
CAP. XVIII. Diseminarea informației	21
CAP. XIX. Bibliografie.....	22
CAP. XX. ECHIPA de PROIECT.....	22

CAP. I. Scurt istoric

Școala gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” se află pe Calea București, nr. 88.

„Clădirea școlii s-a construit în două etape, după al doilea război mondial, în anul 1962, în urma creșterii numerice a populației de vârstă școlară. Această unitate de învățământ dispune de 23 săli de clasă, 2 laboratoare (fizică, chimie-biologie), 4 cabinete (limba română, matematică, istorie, geografie), 2 ateliere de croitorie, o bibliotecă de 9.000 volume, o sală de educație fizică, un teren de sport (minifotbal, handbal, baschet, volei, atletism).

Învățământul primar

În anul 1995-1996, la Școala Generală nr.2 funcționează 25 clase I-IV, frecventate de 680 elevi, cu 25 posturi de învățători. Sunt 6 clase I cu 205 elevi, 7 clase a II-a cu 135 elevi, 7 clase a III-a cu 177 elevi, 5 clase a IV-a cu 163 elevi.

Învățământul gimnazial

La clasele V-VIII există 20 de clase cu 605 elevi, dintre care 5 clase a V-a cu 162 elevi, 5 clase a VI-a cu 137 elevi, 5 clase a VII-a cu 157 elevi, 5 clase a VIII-a cu 149 elevi și 27 posturi de profesori. În cadrul Școlii Generale nr. 2 își desfășoară activitatea 3 clase anul I cu 90 elevi, 3 clase anul II cu 90 elevi, *învățământ complementar*, cu specialitatea croitorie – lenjerie și confecții. Funcția de director a fost deținută de prof. Petre Tihon, prof. Nicolae Zăvoianu, prof. Evdochia Pavunev. Printre învățătorii cu o activitate deosebită se menționează: Mihaela Nicolescu, Stela Constantinescu, Florica Mihai, Elena Constantinescu, Maria Vizitiu, Anghelina Mitrea, Nina Stoica, Cazan Iuliana, Iosefina Stoian, iar ca profesori: Vasile Enache, Nicolae Bălan, Georgeta Datcu, Georgeta Stănescu, Vasile Ghiță.”

(Constantin Matei, Alexandru Buleandră, Sorin Geacu, Ion Barbu, Monografia Municipiului Urziceni –1996, S.C. Tipografia S.A., Slobozia, pag. 193)

Aceasta era situația în anul 1996, când a fost editată prima ediție a acestei monografii. În anul școlar 2010-2011, unitatea noastră avea titulatura *Școala cu clasele I-VIII Nr.2 „Ion Heliade Rădulescu”* și funcționa cu:

- Învățământ preșcolar – 3 grupe;
- Învățământ primar – 14 clase (4 clase în alternativa Step by step și 10 clase tradiționale);
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) – 16 clase.

Astăzi, școala se numește *Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”* și are trei componente:

1. Școala gimnazială ce cuprinde nivelul primar și nivelul gimnazial;
2. Grădinița cu program normal nr.2 (nivel);
3. Grădinița cu program prelungit nr.1 (structură).

Începând cu anul școlar 2012 – 2013, a fost introdusă o nouă formă de învățământ la nivelul claselor primare și anume *clasa pregătitoare*. Astfel, Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, pe nivele de învățământ, pentru anul școlar 2014 – 2015 are următoarea structură:

EDUCAȚIE TIMPURIE		
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR		
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 5 grupe	Grupa mică	2 grupe
	Grupa mijlocie	2 grupe
	Grupa mare	1 grupă
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 3 grupe	Grupa mică	1 grupă
	Grupa mijlocie	1 grupă
	Grupa mare	1 grupă

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		
Nivel primar	Clasa pregătitoare	4 clase
	Clasa I	3 clase
	Clasa a II-a	3 clase
	Clasa a III-a	4 clase
	Clasa a IV-a	4 clase

ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR		
ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR (GIMNAZIAL)		
Nivel gimnazial	Clasa a V-a	3 clase
	Clasa a VI-a	3 clase
	Clasa a VII-a	3 clase
	Clasa a VIII-a	4 clase

CAP. II. Cultura organizației

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare, susținerea creativității.

Școala gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” reprezintă o unitate distinctă în realitățile comunității locale. Particularitatea ei derivă dintr-o anumită componentă a structurii sociale locale, cuprinzând un număr mare de elevi care provin din familii defavorizate (fără resurse financiare, șomeri, părinți plecați în străinătate la lucru, nivel cultural scăzut, interes minim pentru școală).

Începând cu anul școlar 1998-1999, în unitatea noastră școlară se desfășoară activitățile educative și în alternativa educațională STEP BY STEP.

În școală se întâlnesc și cazuri de elitism, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire și subiectivism însă, climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a majorității membrilor ei, succesele stimulându-i și oferindu-le satisfacții.

Conducerea școlii a revizuit Regulamentul de ordine interioară existent la 16 septembrie 2013, regulament care cuprinde norme specifice coroborate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul nr. 4.925 din 8 septembrie 2005.

Echipa managerială își demonstrează eficiența activității prin calitatea produselor instituției. Numai în acest an școlar elevii s-au calificat la *faza națională a olimpiadelor școlare* la trei discipline (*limba și literatura română, religie și cultură civică*) și au obținut mențiuni și premii speciale. Pe lângă acestea, multe concursuri școlare de nivel național au drept câștigători elevi ai școlii noastre (teatru francofon, revista școlară, evaluare în educație ș.a.). Prin valorile comune împărtășite, prin normele de comportament asumate în mod conștient, majoritatea membrilor organizației noastre acționează și se simt ca părți ale unui întreg, cu o identitate distinctă în mediul cultural al orașului.

Directorii școlii sunt deschiși și ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente și sincere la adresa membrilor corpului profesoral, sugerând abordări diferite, atunci când este cazul, dar oferind autonomie și sprijin.

CAP. III. Viziunea școlii

Mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, performanță în oferirea serviciilor educaționale, prin comunicare deschisă și performanță cu parteneri educaționali și sociali.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” este o instituție de învățământ care își propune să promoveze o educație modernă, fundamentată pe valori și principii europene și să ofere elevilor și cadrelor didactice posibilitatea dezvoltării lor prin:

- Formare și autoformare continuă;
- Deschidere la nevoile și cerințele comunității din care fac parte;
- Formarea și dezvoltarea individuală ca personalitate de sine stătătoare;
- Dezvoltarea capacității creatoare a fiecăruia;
- Crearea unui climat de încredere reciprocă.

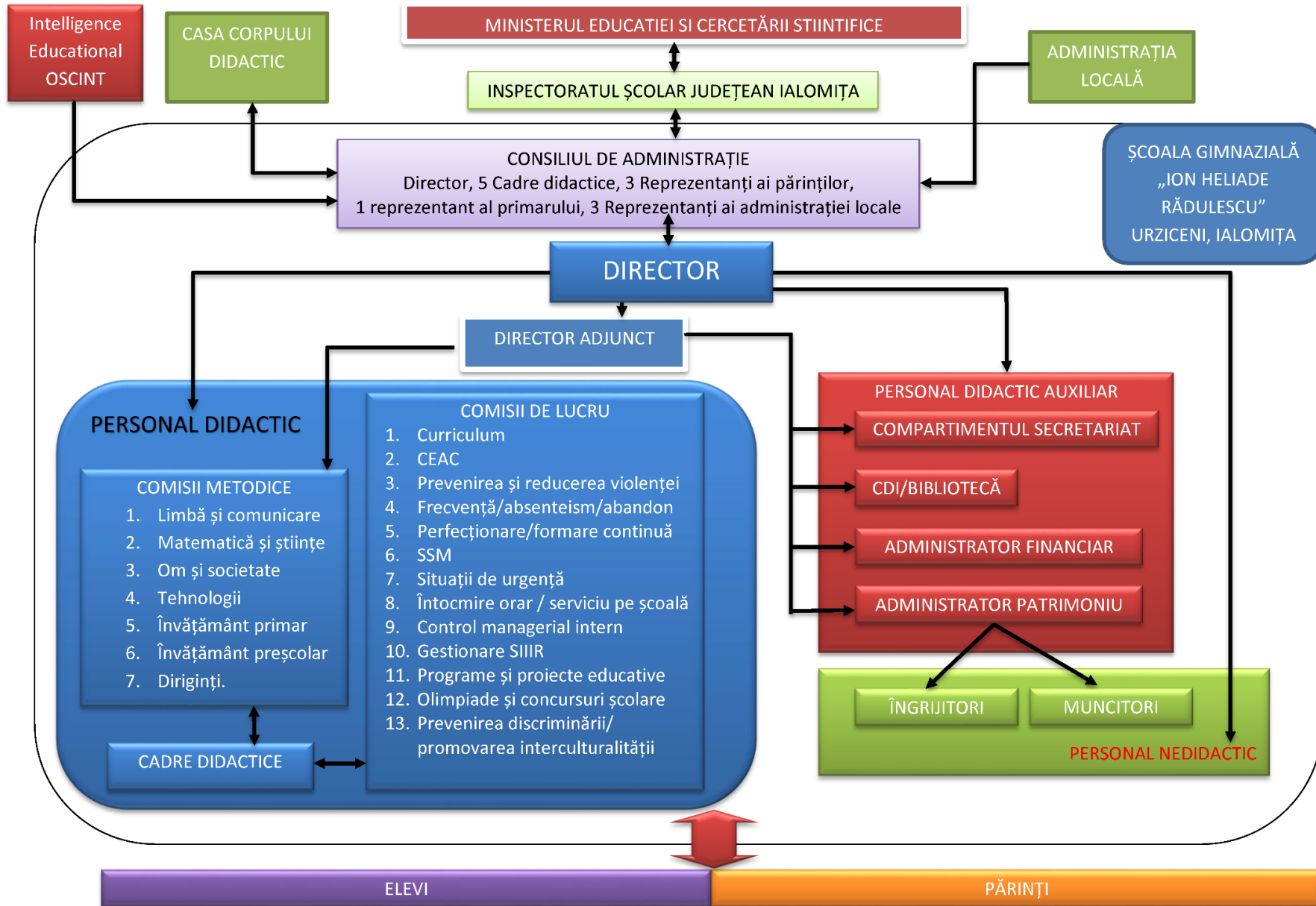
CAP. IV. Misiunea școlii

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” are misiunea de a implementa politicile de dezvoltare învățământului preuniversitar prin accentul pus crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative, precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor.

Transformarea școlii prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic, într-un centru de resurse educaționale și de servicii educaționale oferite comunității se poate realiza prin asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată a fiecărui copil, indiferent de condiția sa socială sau materială, apartenența etnică sau religioasă și prin respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ, într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.

La nivelul instituției, misiunea școlii este de a ridica nivelul calitativ al organizației școlare și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității educației în unitate.

CAP. V. Organigrama școlii



CAP. VI. Resurse umane

În școala noastră sunt înscriși în anul școlar 2014-2015 un număr de 944 copii (183 – preșcolari, 448 – primar, 313 – gimnaziu).

Colectivul profesoral este alcătuit din 63 de cadre didactice (13 educatoare, 23 învăț./instit./prof. învăț. primar, 1 prof. consilier psiho-pedagog, 1 profesor itinerant, 27 profesori).

Toate cadrele didactice sunt calificate.

Încadrarea cu personal în cadrul organigramei școlii noastre este următoarea:

- Director: prof., POPESCU FLORIN GHEORGHE, educație tehnologică;
- Director adjunct prof. învăț. primar, MATACHE GHERGHINA;
- Consilier educativ: prof. învăț. primar, MAN ROMELIA- MELANIA;
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice: prof. învăț. primar, MARINICĂ ZOIA;
- Coordonator activitate CEAC – prof. învăț. primar Bogasievici Mariana;

Învățământ preșcolar

<i>Grupa</i> <i>Grădinița</i>	<i>Grupa mică</i>	<i>Grupa mijlocie</i>	<i>Grupa mare</i>
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2	Duță Lucica	Constantin Mariana	Mihai Carmen Tania
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1	Oancea Maria-Magdalena	Iancu Constantina	Ene Violeta Florentina
	Constantin Adriana Silvia	Bolborici Maria-Marilena	
	Călin Aurelia Doina	Roșu Ioana	Ghiță Petrache Liliana
	Mălureanu Alina	Toma Stanca	

Învățământ primar

	<i>Clasa pregătitoare</i>	<i>Clasa I</i>	<i>Clasa a II-a</i>	<i>Clasa a III-a</i>	<i>Clasa a IV-a</i>
A	Bogasievici Mariana	Șerbulea Mihaela Veronica	Tiță Elena	Gherghelescu Mihaela-Ortansa	Matache Gherghina
B	Capră Maria	Cocioc Aurelia	Taloș Aneta	Niță Ioana	Man Romelia-Melania
C	Oancea Viorica			Gheorghe Aurelia	Stoian Aurelia
STEP BY STEP	Popa Luminița	Pîrvu Iolanda	Marinică Zoia	Banioti Dorina	Stoica Adriana
	Gheorghe Gabriela	Bălănică Gabriela	Nicolae Georgeta	Zăvoianu Constanța	Micu Mihaela

Învățământ gimnazial

ARIA CURRICULARĂ - **LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Funcții în cadrul comisiei
1.	Ichim Carmen-Silvia	Limba și literatura română	
2.	Draia-Matei Mihaela Luminița	Limba și literatura română	
3.	Coadă Anelia Raluca	Limba și literatura română	
4.	Lupea Florica	Limba și literatura română	
5.	Oprescu Nadia-Cecilia	Limba franceză	Resp. Comisie metodică
6.	Enescu Mădălina Mihaela	Limba franceză	Resp. Comisie diriginți
7.	Ștefanovici Lucia	Limba engleză	
8.	Jalbă Marcela	Limba engleză	

ARIA CURRICULARĂ - **MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Funcții în cadrul comisiei
1.	Drăghici Constantin	Matematică	
2.	Bulancea Marin	Matematică	
3.	Janes Marina	Matematică	
4.	Licu Stana	Matematică/Fizică	
5.	Radu Ion-Daniel	Chimie/Fizică	Resp. comisie manuale
6.	Pravăț Ionuț Paul	Biologie	Resp. Comisie metodică

ARIA CURRICULARĂ - **OM ȘI SOCIETATE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Funcții în cadrul comisiei
1.	Lazăr Ionel	Geografie	
2.	Dinescu Sorina	Geografie	
3.	Stan Adrian Sorin	Istorie	
4.	Buză Bianca	Religie	Resp. Comisie metodică
5.	Andrei Gabriela	Religie	
6.	Gal Izabella Ana-Maria	Cultură civică	

ARIA CURRICULARĂ - **ARTE, TEHNOLOGII, SPORT**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Funcții în cadrul comisiei
1.	Nicolai Georgian	Educație fizică	
2.	Bănescu Viorel-Vivari	Educație fizică	Resp. Comisie metodică
3.	Gheorghe Andrei	Educație fizică	
4.	Drăgana Georgeta-Gabriela	Educație vizuală	
5.	Belciug Camelia	Educație vizuală	
6.	Constantinescu Antoaneta	Educație muzicală	
7.	Popescu Florin-Gheorghe	Educație tehnologică	
8.	Mihalache Tanța	Educație tehnologică	
9.	Orânceanu Marius	T.I.C.	

Profesor consilier psihopedagog – Cocioc Liliana;

Profesor de sprijin (itinerant) – Mălin Alexandru

Personal didactic auxiliar

Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția
Centrul de Documentare și Informare	Georgescu Luminița	<i>bibliotecar</i>
Secretariat	Drăgana Georgeta-Gabriela	<i>secretar șef</i>
	Dodiță Florentina Gabriela	<i>secretar</i>
Contabilitate-administrativ	Mirancea Iuliana	<i>administrator financiar - contabil șef</i>
	Geambașu Constantin	<i>administrator de patrimoniu</i>
	Bercaru Doina	<i>administrator de patrimoniu - GPP</i>

Personal nedidactic

Aria de responsabilitate	Numele și prenumele	Funcția
Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	Stanciu Toma	Muncitor
	Vișan Dumitru	Muncitor
	Cazan Viorica	Îngrijitor
	Dinu Elena	Îngrijitor
	Stan Ilinca	Îngrijitor
	Matache Anica	Îngrijitor
Grădinița cu program normal	Scarlat Florica	Îngrijitor
Grădinița cu program prelungit	Aramă Ionel	Îngrijitor
	Alexandrescu Maria	Îngrijitor
	Alexandru Georgeta	Îngrijitor
	Aramă Maria	Îngrijitor
	Geambașu Maria	Îngrijitor
	Grigoriță Doina	Îngrijitor
	Ioniță Maria	Îngrijitor
	Mușat Mioara	Îngrijitor
Popa Leontica	Îngrijitor	

CAP. VII. Resurse materiale și financiare

În prezent, școala dispune de trei locații pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ:

- Sediul central alcătuit din trei corpuri,
- Sala de sport este folosită exclusiv pentru activitățile sportive și lecțiile de educație fizică (sală mare, sală fitness și sală gimnastică). Sala de sport cuprinde sala mare, parchetată, echipată cu aparate specifice desfășurării activităților de educație fizică, precum și spații special amenajate pentru exerciții fizice (sala de forță echipată cu aparate specifice și cu biciclete fitness și sala de ping-pong. Complexul mai are de asemenea vestiare, toalete și dușuri.

- Clădire cu destinație de grădiniță, special proiectată și utilată pentru desfășurarea activităților în regim de program prelungit, respectiv cu săli pentru desfășurarea activităților zilnice / repaus după masă și sală de servire a mesei / utilități de stocare / depozitare a alimentelor și de preparare a acestora. Clădirea are 5 săli de clasă adaptate și echipate cu paturi rabatabile.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în săli de clasă moderne, luminoase.

Pentru activitățile specifice sistemului de învățământ desfășurat în alternativa educațională STEP BY STEP sunt alocate exclusiv un număr de 5 săli.

Activitățile claselor pregătitoare se desfășoară în 3 săli care sunt dedicate acestor activități.

Pentru restul activităților educative, sunt alocate spații după cum urmează:

- 10 săli de clasă cu activitatea în două schimburi;
- 1 Cabinet de limbi moderne;
- 1 Cabinet informatică / A.E.L.;
- 1 Laborator de științe (fizică, chimie);
- 1 Laborator de biologie;
- 1 Cabinet de consiliere psiho-pedagogică;
- 1 Cabinet al profesorului itinerant;
- Centrul de Documentare și Informare la care se adaugă și arhiva de carte (3 calculatoare și peste 12.000 volume);
- Secretariatul și arhiva;
- Biroul directorilor;
- Terenul de sport în aer liber care cuprinde: teren handbal/minifotbal, teren baschet, teren volei și culoare 50 m atletism.

La nivelul grădiniței cu program normal avem alocate de la administrația publică locală un număr de 7 spații la etajul al doilea de la căminul Colegiului național „Grigore Moisil”: 3 încăperi sunt utilizate pentru activitățile educative, una ca sală de mese, una este folosită ca depozit de jucării și grupul sanitar. Grupul sanitar este adaptat nivelului de dezvoltare al copiilor, fiind compus din două încăperi, respectiv spălătorul și toaletele.

Resursele financiare sunt asigurate de la bugetul local și de stat.

CAP. VIII. Oferta curriculară

La clasele I-IV:

- „Cum comunicăm”, „Literatură, sunet și culoare”, „Educație rutieră”, „Literatură pentru copii”, „Comunicarea în situații concrete”, „Educație pentru sănătate”, „Educație financiară”, „Micii creatori”, Junior Achievement Romania – „Orașul meu” .

La clasele V-VIII:

- Tematica abordează discipline ca: informatică, istorie, matematică, limba engleză, teatru în limbile română și franceză.

CAP. IX. Diagnoza mediului intern și extern

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Ca efect al crizei economica-financiare la nivel mondial și național, și în municipiul nostru a scăzut numărul locurilor de muncă, crescând numărul șomerilor. Faptul acesta se repercutează în stabilitatea familiilor elevilor școlii noastre care caută locuri de muncă în străinătate, mediul educativ al familiei fiind afectat în mare măsură.

Pe de altă parte, municipiul oferă condiții deosebite (gaze, infrastructură, parcuri, scoli și grădinițe) pentru atragerea tinerelor familii din zona rurală și stabilirea lor în municipiu.

Din punct de vedere al structurii sociale, numărul de copii este în creștere, ceea ce va determina menținerea numărului de clase din școală.

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT va viza: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea.

a) Oferta curriculară (anul școlar 2014-2015)

Puncte tari: <ul style="list-style-type: none">- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare pentru C.D.Ș.-uri, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).	Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none">- Managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor; Uneori, opțiunile pentru C.D.S. se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei, ceea ce îi afectează pe minoritari sau, și mai discutabil, în funcție de nevoile unor catedre pentru completarea unei norme;- Resurse umane – varietate, relativ redusă, de abilități ale cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (elevi și părinți);
Oportunități: <ul style="list-style-type: none">- C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;- Oferta C.D.Ș. vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;- C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale.	Amenințări: <ul style="list-style-type: none">- Insuficienta diversificare și adecvare a C.D.Ș. la cerințele și solicitările părinților și elevilor.- Baza materială nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor (numărul redus al calculatoarelor din școală, îmbătrânite fizic și moral, nu avem terenuri sportive cu suprafețe artificiale care ar atrage foarte mult elevii).- constituirea claselor de gimnaziu la nivelul Colegiului Național „Grigore Moisil” –migrarea elevilor.

b) Resursele umane (anul școlar 2014-2015)

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat în proporție de 100%; - Ponderea cadrelor didactice titulare este de 75,5%, din care au gradul didactic I – 69,9%; - Consolidarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor; - Relații bune între școală și C.R.P.; - Buna pregătire profesională a tuturor cadrelor didactice prin pregătirea inițială și prin participarea la programe de pregătire organizate de CCD și de alte organisme abilitate; - Disponibilitatea unor cadre didactice de a participa la diferite concursuri ca organizatori, asistenți / supraveghetori, însoțitori și evaluatori; - Promovarea imaginii școlii pe plan local, județean și național prin revista școlii „Anotimpurile poeziei” și prin emisiuni la postul de radio local. 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaba motivare a corpului profesoral din cauza salariilor mici și a imposibilității motivării materiale suplimentare (2%, salariul de merit, ore suplimentare plătite); - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, evaluări deficitare ale elevilor, informatizarea învățământului.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale și nu numai (educație remedială), dar și pentru obținerea de performanțe la olimpiadele și concursurile școlare; - Întâlniri frecvente ale profesorilor cu părinții elevilor (ora săptămânală de consiliere a părinților), ședințele lunare pe clase cu părinții, ședințele lunare cu C.R.P.Ș. ale conducerii școlii; - Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare propuse de CCD și alte organisme abilitate. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor) – în mare parte din cauza veniturilor reduse; - Ieșirea la pensie și retragerea din activitate a unor colegi cu prestigiu și renume în școala noastră și comunitate; - Criza de timp a părinților pentru supravegherea propriilor copii, dezinteresul și ignoranța unor părinți față de traiectoria educațională a copiilor – toate reflectându-se în relația părinte-elev, profesor-elev, părinte-profesor și mai ales în performanța școlară a elevilor; - Situații și evenimente violente în mediul școlar.

c) Resursele materiale și financiare (anul școlar 2014-2015)

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Școala dispune de autorizație de funcționare valabilă; - Existența cabinetelor, laboratoarelor și a altor spații funcționale pentru alternativa educațională Step by Step și clasa pregătitoare, informatică, limbi moderne, fizică, 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare din închirierea unor spații aflate în administrare (1/2 se virează Primăriei Urziceni – proprietara clădirilor); - Materialul didactic insuficient sau uzat fizic și moral (informatică, biologie, chimie); - Lipsa manualelor școlare pentru clasele
---	--

<p>chimie, biologie, cabinetul de consiliere psihopedagogică și cel al profesorului itinerant, sala de sport și terenurile de sport, Centrul de Documentare și Informare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotarea școlii cu calculatoare (10 – informatică, 4 – CDI, 2 – secretariat, 2 – contabilitate, 5 laptop-uri – director, cab. științe(2), cab. limbi moderne, 1 – CDI, 1 – cabinet psihopedagogic, 1 – cabinet prof. sprijin), dar și cu alte obiecte achiziționate din fondurile gestionate de C.R.P.Ș. (aparatură audio-video, ecrane, aparate de aer condiționat etc.); - Școala are un CDI cu dotări satisfăcătoare. 	<p>C.P.- I- II; Manuale foarte vechi și deteriorate; Nr. insuficient de manuale pentru anumite discipline școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa alternativelor legale de stimulare a performanței și muncii bine făcute de către cadrele didactice (din fonduri extrabugetare – sponsorizări și fondurile O.N.G./As. „Ion Heliade Rădulescu”) sau încorsetările legislative nu permit achiziționarea de echipamente de birotică etc.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descentralizarea și autonomia instituțională; - Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie și Consiliul local), O.N.G.-uri, societăți comerciale etc.; 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relațiile cu comunitatea și promovarea imaginii școlii

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Există protocoale de colaborare cu Primăria Urziceni pe programul propus de Fundația World Vision – asistență pentru copiii din familii defavorizate și stimularea schimburilor culturale cu omologi din S.U.A; - Protocolul de colaborare cu Poliția municipală - întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai poliției de proximitate pe tema delincvenței juvenile (MATRA) și prevenirea consumului de etnobotanice; - Asociația „Ion Heliade Rădulescu”- susține financiar multe dintre activitățile școlii. Fondurile provin din atragerea procentului de 2% din impozitul datorat statului; - Întâlniri lunare cu C.R.P.Ș.; - În C.D.I. au loc acțiuni cu și în interesul comunității și al elevilor noștri, în parteneriat cu asociații și fundații (O.N.G.-uri); - Parteneriat cu Biblioteca municipală și Centrul Cultural – Urziceni, care ne pun la dispoziție sala de spectacole pentru diverse acțiuni; - Organizarea <i>Zilei școlii</i> în „Săptămâna altfel”. 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor sponsorizări destinate editării revistei școlare „Anotimpurile poeziei”, precum și recompensării elevilor și cadrelor didactice care au obținut rezultate deosebite la concursurile școlare;
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea și responsabilitatea ridicată a unor instituții sau O.N.G.-uri de a veni în sprijinul școlii (Politie, Fundația World Vision, Primărie, bănci comerciale ș.a.); - Interesul conducerii liceelor din oraș de a-și prezenta oferta școlară; - Disponibilitatea altor unități școlare de a încheia parteneriate educaționale cu noi; - Realizarea unor activități extracurriculare (vizite la muzee, acțiuni caritabile în favoarea familiilor defavorizate sau copiilor de la Centrul de servicii pentru protecția Copilului - Urziceni, vizionări de spectacole ș.a.) ce îi introduc pe elevii noștri în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instabilitate la nivel social, economic și financiar a instituțiilor partenere și potențial partener; - Nivelul de educație sau timpul limitat al unor părinți poate conduce la slaba lor implicare în viața școlară, cu repercusiuni asupra rezultatelor școlare.

CAP. X. Ținte strategice

Strategia învățământului preuniversitar particularizează politicile de integrare europeană pentru sistemul de educație și formare profesională prin enunțarea direcțiilor privind:

- Servicii educative integrate în contextul reformei;
- Implementarea strategiilor participativ-active, activitate centrată pe elev și care răspunde; necesităților sale actuale, asigurând succesul școlar;
- Programe de formare și perfecționare pentru corpul profesoral;
- Proiecte locale, naționale și internaționale pentru implicarea școlii în viața comunității;
- Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice și materiale, în ansamblul ei;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului educațional;
- Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient;
- Dezvoltarea C.D.Ș. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății și pentru a crește prestigiul școlii în contextul concurenței și descentralizării.

CAP. XI. Opțiuni strategice

- a. Dezvoltarea curriculară;
- b. Dezvoltarea resurselor umane;
- c. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- d. Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- e. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
 - ofertei curriculare;
 - calificării și prestigiului personalului didactic;
 - bazei materiale a școlii;
 - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

CAP. XII. Plan operațional 2014 - 2015

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)			
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	părinți, profesori, elevi chestionare adresate elevilor și părinților; alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; reglementările în vigoare privind organizarea CDS	învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – iunie 2015	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	profesori și învățători spații și dotări materiale existente reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	Consiliul pentru curriculum Director; profesori, învățători	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	cadre didactice; baza materială cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități	Consiliul pentru curriculum Director; cadre didactice	Întocmirea unei liste a cadrelor didactice ce au atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	cadre didactice baza materială	director Consiliul pentru curriculum	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un intensiv de limbă modernă.
b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE			
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	conducerea școlii; oferta de la CCD, ONG, universități chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare; centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	conducerea școlii Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice	Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	resursele materiale și financiare ale școlii poziția geografică și reputația școlii oferta curriculară a școlii	conducerea școlii	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	oferțele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral abonamente la reviste de specialitate achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice informații obținute prin Internet	conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Consiliul de administrație	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de catedră Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	resurse financiare proprii; cabinete și laboratoare	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE			
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund-raising)	scrisoarea de intenții a școlii baza materială existentă	conducerea școlii	plan strategic privind obținerea de resurse financiare; Informarea părinților privind situația economică a școlii.
Întocmirea de contracte pentru obținerea fondurilor extrabugetare	contractele existente (două contracte)	directorul școlii contabilul	
Identificarea surselor de finanțare complementare	instituții potențial partener cadrele didactice	directorul școlii	Listarea posibilelor surse de finanțare complementară
Încheierea de contracte de sponsorizare	instituții partener; Consiliul de administrație compartimentul contabilitate	directorul școlii contabilul	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Planul de dezvoltare al școlii; Consiliul de administrație Consiliul elevilor; Comitetul consultativ al părinților	Consiliul de administrație; cadrele didactice; Comitetul consultativ al părinților; Consiliul elevilor	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE			
Identificarea potențialelor instituții partener	biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții	Centralizarea potențialilor parteneri; Întâlniri ale Comisiei pentru relația cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții	
Planificarea activităților comune	instituții partener; școala schema orară	Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	reprezentanții instituțiilor partener; cadrele didactice conducerea școlii; spații de întâlnire; bază materială	Cadrele didactice; Comisia de activitate extracurriculară; Comisia PSI și PM Comisia pentru programe și proiecte educative	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program
e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE			
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Cadre didactice; Consiliul reprezentativ al elevilor; Consiliul reprezentativ al părinților.	Constituirea unei comisii speciale (2 membri) de promovare a imaginii școlii.	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	cadre didactice, specialiști; resurse financiare; laboratorul de informatică	Comisia de promovare a imaginii școlii	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	Cadre didactice, specialiști; resurse financiare; laboratorul de informatică; elevi profesorul de informatică	Comisia de promovare a imaginii școlii	Reluarea apariției Revistei școlii; Actualizarea datelor de pe Internet a prezentării școlii; tipărirea și distribuirea de broșuri informative
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

CAP. XIII. Plan de dezvoltare 2014 – 2019

ȚINTE STRATEGICE	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE și DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	RELAȚII COMUNITARE
I. Servicii educative integrate în contextul reformei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea planificărilor și a programelor pentru opționale, în timp util. 2. Parcurgerea curriculum –ului nucleu, aprofundat sau extins. 3. Popularizarea ofertei curriculare în rândul elevilor și părinților. 4. Menținerea alternativei educaționale Step by step în școală. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informarea și formarea cadrelor didactice pentru aplicarea corectă a curriculum-ului. 2. Atragerea unui număr cât mai mare de copii în școală (în clasele tradiționale și cele de Step by step). 3. Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive 4. Popularizarea stilului și a metodelor de lucru specifice alternativei Step by step. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Achiziționarea programelor școlare. 2. Redactarea programelor pentru C.D.Ș.-uri care să trezească interesul elevilor. 3. Procurarea de aparatură și materiale didactice moderne care să sprijine actul învățării. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inițierea unor colaborări cu instituții, O.N.G.-uri, C.R.P.Ș. și realizarea de relații informale, cât mai complexe. 2. Implicarea în proiectele și activitățile menite să atragă și să implice elevii. 3. Întâlniri cu părinții și/sau reprezentanții societății civile.
II. Implementarea strategiilor participativ-active, activitate centrată pe elev și care răspunde necesităților sale actuale, asigurând succesul școlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate. 2. Folosirea cunoștințelor acumulate prin participarea la cursurile de formare. 3. Alegerea metodelor active și de grup cele mai potrivite, în desfășurarea activităților, cu măsură, echilibrat, eficient. 4. Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei remediale, după caz. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lucrul frontal, în grupuri mici – până la individualizare, tratarea diferențiată și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil. 2. Respectarea legislației privind numărul maxim și minim de elevi într-o clasă. 3. Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau prin studiu individual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folosirea corectă a spațiului educațional, conform necesităților și posibilităților reale (laboratoare, cabinete, C.D.I., sală sport). 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea școlii și completarea acestuia cu materiale noi, procurate prin eforturi proprii sau sponsorizări. 3. Acordarea de stimulente materiale (din surse financiare legale) cadrelor didactice și elevilor cu rezultate foarte bune. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta, în vederea asigurării succesului școlar. 2. Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu grădinițele din care provin elevii școlii noastre și cu liceele din localitate, prin activități comune.
III. Programe de formare și perfecționare pentru corpul profesoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea de noi opțiuni pentru C.D.Ș. și pregătirea corespunzătoare, prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice. 2. Realizarea unor instruirii formative pentru cadrele didactice care nu au beneficiat de un curs de formare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici. 2. Continuarea studiilor la nivel superior – universitar/postuniversitar. 3. Atragerea unui număr cât mai mare de părinți la cursurile și lectoratele ținute de cadrele didactice din școală. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice (o dată la cinci ani). 2. Găzduirea în incinta școlii (C.D.I. – filială a C.C.D. sau orice alt spațiu solicitat) a cursurilor de formare organizate de C.C.D. Ialomița sau alt organism abilitat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu C.C.D., I.Ș.J. Ialomița sau alți furnizori de formare a cadrelor didactice. 2. Identificarea colaboratorilor în perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală (I.T.M. Ialomița ș.a.).
IV. Proiecte locale, naționale și internaționale pentru implicarea școlii în viața comunității	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deschidere față de alte unități școlare în a încheia parteneriate și schimburi informaționale și culturale. 2. Continuarea desfășurării concursului județean „Sănătoși și voinici!”. 3. Inițierea și organizarea unui concurs pe teme transdisciplinare, la nivel județean/zonal, pentru elevii claselor V-VIII. 4. Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea cadrelor didactice și a părinților în derularea proiectelor existente. 2. Dezvoltarea relațiilor școlii noastre cu reprezentanți ai altor instituții (Poliție, Biblioteca municipală, Jandarmeria etc.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atragerea de sponsorizări pentru susținerea concursurilor în care vor fi implicați elevii școlii noastre. 2. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalizarea proiectelor. 3. Realizarea de expoziții, pliante, albume foto, casete video cu lucrările realizate în cadrul parteneriatelor educaționale. 4. Atragerea fondurilor necesare proiectelor prin donații și sponsorizări. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menținerea parteneriatelor demarate și crearea de noi legături cu alte unități școlare sau instituții culturale. 2. Colaborarea cu I.Ș.J. și alți factori decizionali care să ajute la punerea în operă a ideilor din proiecte.

ȚINTE STRATEGICE	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE și DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	RELAȚII COMUNITARE
V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice și materiale, în ansamblul ei	1.Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor. 2.Continuarea demersurilor pentru obținerea de fonduri. 3.Identificarea necesarului fiecărei arii curriculare și fiecărei clase.	1.Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute. 2.Responsabilizarea elevilor, părinților, personalului didactic și didactic auxiliar pentru păstrarea acumulărilor materiale. 3.Inițierea realizării unei scene (eventual mobile), necesară desfășurării activităților culturale și a festivităților de început și sfârșit de an școlar.	1.Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor. 2.Realizarea igienizării localului. 3.Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne. 4.Întocmirea planurilor de achiziție și achiziționarea materialelor de curățenie și igienizare.	1.Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare și atragerea de noi parteneri (furnizori de servicii și materiale). 2.Menținerea unei bune colaborări cu Primăria și Consiliul local. 3.Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari.
VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului educațional	1.Crearea unor condiții favorabile învățării, nediscriminatorii, pentru toți elevii și preșcolarii noștri. 2.Derularea programelor individualizate de intervenție pentru elevii cu C.E.S., în cadrul Cabinetului profesorului de sprijin și consilierea elevilor și părinților care solicită aceasta în cadrul Cabinetului profesorului psihopedagog.	1.Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale. 2.Menținerea personalului administrativ, deja format, în școală și grădiniță. 3.Inițierea demersurilor pentru înființarea unui cabinet stomatologic în școală. 4.Implicarea consilierului psihopedagog și a profesorului de sprijin în derularea programelor de intervenție personalizată, prevenirea delincvenței juvenile sau a cazurilor de violență din școală.	1.Realizarea reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate.	1.Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare și atragerea de noi parteneri (furnizori de servicii și materiale). 2.Solicitarea de ajutoare financiare suplimentare de la bugetul local (dacă este cazul). 3.Colaborarea cu Poliția municipală, pompierii, medicul școlar și cu ceilalți factori implicați în menținerea stării de normalitate și eliminarea violenței din școală.
VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient	1.Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate prin buget. 2.Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor.	1.Implicarea Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor. 2.Responsabilizarea departamentului administrativ din școală.	1.Atragerea de sponsorizări pentru redactarea revistei școlii, pentru transportul elevilor la concursurile școlare din afara județului. 2.Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului până la sfârșitul anului calendaristic. 3.Proiectarea bugetară pentru următorul an calendaristic	
VIII. Dezvoltarea C.D.Ș. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății și pentru a crește prestigiul școlii în contextul concurenței și descentralizării	1.Prezentarea posibilităților de extindere a C.D.Ș. în Consiliul profesoral. 2.Realizarea ofertei curriculare. 3.Întocmirea planificărilor din timp și adaptarea acestora la nivelul elevilor. 4.Atragerea de cadre calificate pentru activitatea didactică. 5.Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale prin mass-media locală.	1.Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant. 2.Implicarea profesorilor și părinților în desfășurarea C.D.Ș.-urilor în bune condiții.	1.Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate.	1.Colaborarea cu C.C.D. Ialomița. 2.Colaborarea cu școlile și liceele din oraș. 3.Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care să popularizeze succesele școlii.

CAP. XIV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

Școala își propune continuarea relațiilor de parteneriat cu Protoieria Urziceni, Politia municipală, Biblioteca municipală „Constantin Țoiu”, Complexul pentru protecția copilului – Urziceni, Fundația World Vision, Inspectoratul teritorial de muncă – Ialomița și cu alte instituții de învățământ din județ și din țară.

CAP. XV. Prognoza riscurilor și a avantajelor

- Scăderea ritmului activității economice la nivelul comunității poate determina reducerea resurselor financiare locale și implicit a câștigurilor membrilor comunității;
- Dezinteresul unor elevi pentru activitatea școlară;
- Scăderea motivației financiare a absolvenților cu pregătire pedagogică pentru intrarea în sistemul educațional duce, inevitabil, la îmbătrânirea colectivului de cadre didactice, iar prin ieșirea la pensie a unor colegi, există riscul de a rămâne cu posturi sau catedre neacoperite cu personal calificat/bine pregătit profesional;
- Ocuparea unor posturi/catedre de către absolvenții slab pregătiți sau fără vocație didactică.
- Introducerea claselor de predare intensivă a unei limbi moderne constituie un avantaj în atragerea de populație școlară.

CAP. XVI. Rezultate așteptate

- Un număr cât mai mare de elevi înscriși în școala noastră și la grădinițele arondate școlii;
- Reducerea numărului de elevi care abandonează cursurile;
- Menținerea procentului ridicat de elevi cu medie mare de admitere la liceu;
- Rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare;
- Creșterea gradului de calificare a cadrelor didactice;
- O bază didactică în conformitate cu normele europene.

CAP. XVII. Monitorizarea și evaluarea P.D.I.

- Se vor înregistra și se vor compara rezultatele obținute cu cele așteptate;
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- Se vor evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolul partenerilor implicați și cu responsabilitățile membrilor echipei;
- Se vor analiza cauzele eventualelor eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

CAP. XVIII. Diseminarea informației

Prezentarea P.D.I. în:

1. CONSILIUL PROFESORAL;
2. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR;
3. CONSILIUL ELEVILOR PE ȘCOALĂ;
4. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE;
5. MASS-MEDIA LOCALĂ – Publicat pe site-ul școlii;
6. C.D.I. – PENTRU A FI STUDIAT DE CEI INTERESAȚI.

CAP. XIX. Bibliografie

Legea educației nr. 1 / 2011;

Regulamentul de ordine interioară;

Management școlar – Ed. RAABE, 2008-2009;

www.tehne.ro – Centrul pentru Inovare în Educație;

<http://iteach.ro> – Suport și dezvoltare: Institutul pentru Educație și Ministerul Educației

<http://www.ise.ro> - Institutul de Științe ale Educației.

CAP. XX. ECHIPA de PROIECT

Director – **prof. POPESCU FLORIN GHEORGHE**

Director adjunct – **prof. învă. primar MATACHE GHERGHINA**

Coordonator CEAC – **prof. învă. primar BOGASIEVICI MARIANA**

Consilier programe educative – **prof. ptr. învă. primar MAN ROMELIA MELANIA**

